

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
Кудьяров Ш.Ш.



01.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Гимназия №1 г. Орска»
Соловьев Е.А.



01.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле за охраной труда
в МАОУ «Гимназия №1 г.Орска»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в гимназии (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3), Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.
- 1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзного комитета учреждения за состоянием охраны труда.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии.
- 1.4. Настоящее Положение согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором гимназии.

II. Задачи административно-общественного контроля

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности оборудования, безопасности зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

III. Организация трехступенчатого административно-общественного контроля

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля:

3.1. **I ступень** – учителя учебных кабинетов, мастерских ежедневно до начала учебного процесса проверяют состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журналы учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения. Педагогический работник ведет контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы и следит за использованием обучающимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защищенных приспособлений (защитных очков и др.)

3.2. **II ступень** – заместитель директора и член профсоюзного комитета 2 раза в год (август, март) проводят тщательную проверку состояния охраны труда и культуры производства в кабинетах, мастерских, спортзале и на других учебно-производственных участках. Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу или записываются в трехступенчатый журнал и устанавливают сроки и лиц, ответственных за выполнение.

Для предупреждения повторения подобных нарушений правил охраны труда педагог, зав. кабинетом на собраниях обучающихся и работающих проводят обсуждение каждого несчастного случая, происшедшего в лаборатории, кабинете, мастерской с целью доведения установленных причин до сотрудников школы и учащихся и разработки мероприятий по их предупреждению.

3.3. **III ступень** – директор гимназии 2 раза в год (декабрь, май) лично проводит проверку состояния охраны труда и культуры производства во всех структурных подразделениях школы и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

Два раза в год проводит проверку выполнения соглашения о проведении мероприятий по улучшению охраны труда.

Результаты проверки докладывают, обсуждают на профсоюзных собраниях, заседаниях комиссии охраны труда и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и учащихся.

IV. Делопроизводство

4.1. Ведется трехступенчатый журнал, который должен быть пронумерован, прошнурован и поставлена печать, подпись директора гимназии